

## KTÜ Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ UNVANI</b>	Sùrekli İşçi
<b>BAĞLI OLDUĐU MAKAM</b>	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
<b>SORUMLU OLACAĐI MAKAM</b>	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
1- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki büroların, koridorların günlük olarak temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak 2- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki tuvaletlerin günlük olarak yer zemin temizliğini, lavabo, ayna temizliklerini yapmak 3- Büro malzemelerinin tozlarını almak 4- Bürolardaki koltuk, sehpa ve yer döşemelerinin temizliğini yapmak 5- Ortak kullanım alanlarında bulunan koltuk ve sehpaların temizliğini yapmak 6- Temizlik malzemelerini amacına uygun kullanmak 7- Amirin verdiği diğer görevleri yapmak	
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazılı ve sözlü talimatlar</li> </ul> Bilgilerin temin edileceği yerler: <ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel</li> </ul> Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazı, telefon, yüzyüze</li> </ul>
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürleri, diğer personel
<b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  Adı-Soyadı : Ferhat SAĞLAM Tarih : 03.01.2022 İmza :	